

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W BUCZKU NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 zostały przygotowane w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 989),
- Uchwałę nr XXIII/172/2017 Rady Gminy Buczek z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określania kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek,
- Zarządzenie nr 9/2025 Wójta Gminy Buczek z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziału przedszkolnego oraz do klasy I szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek

I

- W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których wnioski zostaną wypełnione, podpisane przez rodziców i złożony w placówce **w terminie od 03 marca 2025r. do 14 marca 2025 r.**

II ZASADY PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW

- Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Buczek.
- W celu zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego należy wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka, oraz złożyć go wraz z oświadczeniami i dokumentacją potwierdzającą spełnianie zaznaczonych kryteriów w sekretariacie szkoły.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne.
- W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - Wielodzietność rodziny kandydata
 - Niepełnosprawność kandydata
 - Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - Objęcie kandydata pieczę zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje

wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przystępuje do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

- Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
 - dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium to stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko) – 16 pkt,
 - dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 8 pkt,
 - zadeklarowanie się przez rodziców dziecka korzystania przez niego z oferty przedszkola (poza czasem realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) za każdą dodatkowo zadeklarowaną godzinę dziecko otrzymuje 5 pkt- max 25 pkt,
 - dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym edukację w placówce – 10 pkt.
- Kandydaci zamieszkali poza Gminą Buczek mogą zostać przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego pozostaną wolne miejsca.
- Oświadczenia załączone do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta Gminy Buczek o potwierdzenie tych okoliczności.

III HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
<i>Postępowanie rekrutacyjne</i>		
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.03-14.03.2025r. (do godz. 15⁰⁰)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	17.03. – 21.03.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24.03.2025r.

4.	Potwierdzenie woli korzystania z usług oddziału przedszkolnego. Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym.	25.03-31.03.2025r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	01.04.2025r.
<i>Postępowanie uzupełniające</i>		
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.	22.04. – 06.05.2025r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	07.05.-13.05.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14.05.2025r.
4.	Potwierdzenie woli korzystania z usług oddziału przedszkolnego. Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym	15.05. – 20.05.2025r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej.	21.05.2025r.
<i>Procedura odwoławcza</i>		
1.	Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 3 dni od dnia podania do

		publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
2.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku
3.	Przyjmowanie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
4.	Rozpatrywanie przez dyrektora oddziału przedszkolnego odwołań od rozstrzygnięcia komisji.	w terminie 3 dni od złożenia odwołania