|  |  |
| --- | --- |
| 2 | **PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY**  **PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW** |

1. W szkole organizuje się dla uczniów pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające w szczególności:
3. z niepełnosprawności,
4. z niedostosowania społecznego,
5. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
6. z zaburzeń zachowania lub emocji,
7. ze szczególnych uzdolnień,
8. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
9. z zaburzeń komunikacji językowej np. wady wymowy,
10. z przewlekłej choroby,
11. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
12. z niepowodzeń edukacyjnych,
13. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
15. z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
    1. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia   
       i jego potrzeb,
    2. rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania,
    3. indywidualizacji pracy na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych   
       i dodatkowych,
    4. dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
17. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w formach zorganizowanych.   
    Są to:
    1. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
    2. zajęcia rozwijające uzdolnienia;
    3. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
    4. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne, oraz inne o charakterze terapeutycznym;
    5. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
18. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to: porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez szkolnego pedagoga i wychowawców klasy; porady   
    i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez szkolnego pedagoga i wychowawców klasy; warsztaty i szkolenia dla rodziców.
19. Szkolny pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna - lista uczniów posiadających opinie i orzeczenia.
20. Wychowawca klasy i szkolny pedagog, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią itp., przechowują dokumentację ucznia (IPET, WOPFU).
21. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją

i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

1. Rodzice mają prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku. Wychowawca klasy zapisuje odmowę w dzienniku lekcyjnym.
2. W szkole powołuje się Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie   
   o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.
3. W skład zespołu wchodzą: szkolny pedagog jako koordynator wszystkich zespołów   
   w szkole, wychowawca jako przewodniczący zespołu dla danego ucznia oraz nauczyciele mający zajęcia edukacyjne z uczniem.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny IPET.

IPET zawiera:

* 1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  2. formy i metody pracy z uczniem,
  3. wymiar godzin oraz poszczególne formy pomocy uczniowi,
  4. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  5. zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

1. Wymiar godzin i poszczególne formy pomocy uczniowi posiadającemu orzeczenie ustala dyrektor szkoły zgodnie z przepisami na podstawie wskazań i zaleceń   
   Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. IPET dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem pod nadzorem wychowawcy w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym.
3. Wychowawca informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia z orzeczeniem pomocą psychologiczno – pedagogiczną, o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy oraz o efektywności udzielanej mu pomocy.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o ustalonych dla niego formach wsparcia, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zobowiązani są do składania wychowawcy klasy informacji na temat efektywności udzielanej przez nich pomocy psychologiczno - pedagogicznej i frekwencji ucznia na zajęciach.
6. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.
7. Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej dokonuje dla danego ucznia z orzeczeniem okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonania wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Rodzice albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię; programu i wielospecjalistyczną ocenę.
9. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także uczniom:

* 1. posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  2. nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale wymagającym indywidualnego wsparcia nauczycieli,
  3. objętym zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

1. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów   
   z innymi ludźmi, analizowaniu postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem społecznym.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel i wychowawca udzielają tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem.
3. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom podczas posiedzenia Zespołu Wychowawczego.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana   
   w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicami.
5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które   
   w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.